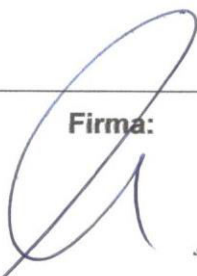



 <p>HOSPITAL CLÍNICO SAN FRANCISCO · PUCÓN</p>	PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS CON EVALUACIÓN TÉCNICA	Código: APF 1.2
		Edición: Segunda
		Fecha elaboración: Diciembre 2022
		Vigencia: Diciembre 2027
		Página 1 de 11

PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS CON EVALUACIÓN TÉCNICA


Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Marcos Gutiérrez Moscoso Químico Farmacéutico Jefe Unidad de Farmacia	Dr. Alvaro Gualda Munita Sub Director Médico MT. Carolina Quinteros Torrent Kiga. Carolina Pizarro Díaz Oficina de Calidad y Seguridad del Paciente	Ricardo Alvear Leal Director General
Firma: 	Firmas: 	Firma:  
Fecha de Aprobación:	20/12/2022	

Oficina de Calidad
 y Seguridad
 Hospital San Francisco Pucón

 <p>HOSPITAL CLÍNICO SAN FRANCISCO · PUCÓN</p>	PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS CON EVALUACIÓN TÉCNICA	Código: APF 1.2
		Edición: Segunda
		Fecha elaboración: Diciembre 2022
		Vigencia: Diciembre 2027
		Página 2 de 11

INDICE

1.INTRODUCCIÓN	3
2.OBJETIVOS	3
3.ALCANCE	4
4.RESPONSABLES	4
5.DOCUMENTOS DE REFERENCIA	4
6.DEFINICIONES.....	5
7.DESARROLLO	5
8.DISTRIBUCIÓN	7
9.REGISTROS.....	7
10.CONTROL DE CAMBIOS.....	8
11.ANEXOS.....	9

 <p>HOSPITAL CLÍNICO SAN FRANCISCO · PUCÓN</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS CON EVALUACIÓN TÉCNICA</p>	Código: APF 1.2
		Edición: Segunda
		Fecha elaboración: Diciembre 2022
		Vigencia: Diciembre 2027
		Página 3 de 11

1. INTRODUCCIÓN

La adquisición es el proceso que permite al Hospital Clínico San Francisco de Pucón (HCSFP) abastecerse de insumos y medicamentos requeridos para un buen funcionamiento y exigidas a un prestador GES institucional. Este proceso permite la participación de todos los profesionales de la salud con las competencias necesarias en la utilización y conocimiento de las características técnicas de los insumos, y que requieran incorporar, sustituir o eliminar fármacos o insumos clínicos del actual arsenal del establecimiento.

La actualización del Arsenal Farmacológico y el de Insumos corresponden a un proceso continuo, multidisciplinario y participativo que tiene como finalidad contar con lo más adecuado a cada proceso patológico teniendo en cuenta factores de eficacia, seguridad, calidad y costo económico.

Los principios activos se seleccionan teniendo presente su rol en la terapéutica actual, la experiencia clínica de los profesionales que los van a utilizar, la documentación que avale su efectividad y riesgos, y la información que se disponga sobre los mismos. Una vez seleccionado el principio activo se establece la dosis, forma farmacéutica y especialidad más adecuada para el tratamiento. Por ejemplo, el tipo de forma farmacéutica a considerar se estimará en relación al tipo de pacientes y costo.

Los insumos clínicos referidos en este protocolo son específicamente los pertenecientes al arsenal de la Bodega de Farmacia tales como suturas, dispositivos de utilización en curaciones, administración de fármacos, material quirúrgico, entre otros.

Los insumos clínicos se seleccionan teniendo presente su rol en la terapéutica actual, la experiencia clínica de los profesionales que los van a utilizar, la documentación que avale su efectividad y riesgos, y la información técnica que se disponga sobre los mismos.


2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL:

Establecer un procedimiento de adquisición de medicamentos e insumos de carácter técnico para el Hospital Clínico San Francisco de Pucón.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Describir el procedimiento de adquisición de medicamentos e insumos.
- Definir los profesionales participantes en la evaluación técnica de medicamentos e insumos.
- Considerar la evaluación técnica para la adquisición de medicamentos e insumos.

 <p>HOSPITAL CLÍNICO SAN FRANCISCO · PUCÓN</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS CON EVALUACIÓN TÉCNICA</p>	Código: APF 1.2
		Edición: Segunda
		Fecha elaboración: Diciembre 2022
		Vigencia: Diciembre 2027
		Página 4 de 11

- Constar periódicamente la participación de los profesionales usuarios de la evaluación técnica de medicamentos e insumos.
- Proveer un arsenal Farmacológico y de insumos acordes a las necesidades de los usuarios y de las prestaciones GES y no GES realizadas.

3. ALCANCE

Ámbito de Aplicación: Director del Establecimiento, Sub Director Administrativo, Encargado de Costos y Abastecimiento, funcionarios con la responsabilidad de aprobar y ejecutar las compras de insumos del HCSFP, Químico Farmacéutico Jefe de la Unidad de Farmacia, Auxiliar de Farmacia Encargado de Bodega de Farmacia, integrantes del Comité de Farmacia, profesionales clínicos del establecimiento.

4. RESPONSABLES

4.1 DE LA EJECUCIÓN


- Profesionales clínicos del HCSFP encargados aportar antecedentes sobre medicamentos e insumos clínicos y completar formularios correspondientes.
- Integrantes del Comité de Farmacia encargados de recepcionar, evaluar técnicamente las solicitudes y realizar la evaluación económica.
- Subdirector Administrativo encargado de aprobar o rechazar la compra según evaluación financiera.
- Encargado de Costos y Abastecimiento encargado de ejecutar la compra de Insumos del HCSFP.

4.2 DE LA SUPERVISIÓN:

- Encargado de Costo y Abastecimiento del HCSFP

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Norma General Técnica N° 113 sobre Organización y funcionamiento de los Comités de Farmacia y Terapéutica para la Red Asistencial: Resolución N° 504 del 30.09.2009.
- Norma Técnica N° 12 “Guía para la Organización y Funcionamiento de la Atención Farmacéutica en APS”.
- Resolución Exenta N° 4756, año 2017.
- Ley 19497, Introduce modificaciones al código sanitario, año 1997.

 <p>HOSPITAL CLÍNICO SAN FRANCISCO · PUCÓN</p>	PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS CON EVALUACIÓN TÉCNICA	Código: APF 1.2
		Edición: Segunda
		Fecha elaboración: Diciembre 2022
		Vigencia: Diciembre 2027
		Página 5 de 11

- Reglamento de Control de Productos y Elementos de Uso Médico D.S. N° 825/98

6. DEFINICIONES

Arsenal de insumos: Listado de Insumos Clínicos que incluye ciertos dispositivos médicos utilizados en el HCSFP.

Arsenal Farmacológico: Listado de medicamentos esenciales destinado a tratar las patologías más prevalentes en un área o región geográfica.

Dispositivo médico o insumo clínico: Cualquier instrumento, aparato, aplicación, material o artículo, incluyendo software, usados solos o en combinación y definidos por el fabricante para ser usados directamente en seres humanos, siempre que su acción principal prevista en el cuerpo humano no se alcance por medios farmacológicos, inmunológicos o metabólicos, aunque puedan concurrir tales medios a su función; con el propósito de diagnóstico, prevención, seguimiento, tratamiento o alivio de una enfermedad, daño o discapacidad; de investigación o de reemplazo o modificación de la anatomía o de un proceso fisiológico, o de regulación de la concepción (Reglamento N° 825/98, artículo 2°. N°1).

Medicamentos Genéricos: Según la OMS, un medicamento genérico es aquel comercializado bajo la denominación del principio activo que incorpora, bajo los distintivos y siglas “Denominaciones Comunes Internacionales (DCI)” o “International Nonproprietary Names (I.N.N.)” o en las Farmacopeas oficialmente reconocidas en el país.

Garantías Explícitas en Salud: Sistema integral de salud que garantiza a todos los chilenos el acceso a la atención oportuna, de calidad y con protección financiera.

HCSFP: Hospital Clínico San Francisco de Pucón.


QF: Químico Farmacéutico.

7. DESARROLLO

7.1 ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS

A) PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS:

- El profesional solicitante (personal clínico o encargado de compra de medicamentos), completará el documento “Solicitud de incorporación /sustitución de insumos al arsenal HCSFP” (Anexo 1), y lo hará llegar al QF encargado de Farmacia, quién lo remitirá al Comité de Farmacia para su análisis y levantamiento de Acta respectiva. Se deja en acta del Comité de Farmacia esta solicitud. (Anexo N°2).
- Subdirección Administrativa integrada al Comité aprueba o rechaza la compra según evaluación financiera. Se deja un acta de Comité de Farmacia como constancia. (Anexo N°2).

 <p>HOSPITAL CLÍNICO SAN FRANCISCO · PUCÓN</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS CON EVALUACIÓN TÉCNICA</p>	Código: APF 1.2
		Edición: Segunda
		Fecha elaboración: Diciembre 2022
		Vigencia: Diciembre 2027
		Página 6 de 11

- Si es aprobada o rechazada se informa al profesional solicitante a través de correo electrónico y se remite la información al Profesional Encargado de Costos y Abastecimiento.
- Químico Farmacéutico ejecuta la compra directa al proveedor.
- Una vez que esté disponible el fármaco, se informa al servicio solicitante la inclusión o cambio de éste a través de correo electrónico.

B) EVALUACIÓN TÉCNICA

Para la evaluación de los factores técnicos se considerará como mínimo, uno de los siguientes puntos:

1. Certificación de calidad
2. Fundamentación científica del Fármaco.
3. Profesionales con experiencia en el uso del medicamento que avalen la adquisición.


C) PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES O COMPRAS EXTRAORDINARIAS:

En el caso de fármacos de uso ocasional o aumento de demanda, el profesional solicitante deberá completar el documento "Solicitud de Fármaco de uso ocasional" (Anexo N°3), para su análisis por los integrantes del Comité de Farmacia. En caso de no alcanzar a sesionar el Comité de Farmacia, el Químico Farmacéutico recibirá la solicitud y de acuerdo a la urgencia de esta es él quien autoriza si el fármaco se adquiere o no.

7.2 ADQUISICIÓN DE INSUMOS

A) PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS

- El profesional solicitante (personal clínico o encargado de compra de insumos), completará el documento "Solicitud de incorporación / sustitución de insumos al arsenal HCSFP", que contiene los ítems Evaluación Técnico – Financiera" (Anexo 1), y lo hará llegar al QF encargado de Farmacia, quién lo remitirá al Comité de Farmacia para su análisis y levantamiento de Acta respectiva. Se deja un acta de Comité de Farmacia como constancia. (Anexo N°2).
- Subdirección Administrativa integrada al Comité aprueba o rechaza la compra según evaluación financiera. Se deja un acta de Comité de Farmacia como constancia. (Anexo N°2).
- Si es aprobada o rechazada se informa al profesional solicitante a través de correo electrónico y se remite la información al Profesional Encargado de Costos y Abastecimiento.
- Encargado de Costos y Abastecimiento realiza la compra directa al proveedor.

 <p>HOSPITAL CLÍNICO SAN FRANCISCO · PUCÓN</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS CON EVALUACIÓN TÉCNICA</p>	Código: APF 1.2
		Edición: Segunda
		Fecha elaboración: Diciembre 2022
		Vigencia: Diciembre 2027
		Página 7 de 11

- Una vez que esté disponible el fármaco, se informa al servicio solicitante la inclusión o cambio de éste a través de correo electrónico.

**Todos los documentos descritos en los puntos anteriores serán entregados
y recibidos por el QF encargado de Farmacia.**

B) EVALUACIÓN TÉCNICA

Para la evaluación de los factores técnicos se considerará como mínimo, uno de los siguientes puntos:

1. Certificación de calidad
2. Especificaciones técnicas del insumo.
3. Profesionales con experiencia en el uso del insumo que avalen la adquisición.

C) PROCEDIMIENTO DE COMPRAS EXTRAORDINARIAS Y TRASPASOS ENTRE ESTABLECIMIENTOS


En caso de insumos de uso ocasional o aumento de demanda, el profesional solicitante deberá completar el documento "Solicitud de Insumo de uso ocasional" (Anexo 3), para su análisis por los integrantes del Comité de Farmacia. En caso de no alcanzar a sesionar el Comité de Farmacia, el Químico Farmacéutico recibirá la solicitud y de acuerdo a la urgencia de esta es él quien autoriza si el fármaco se adquiere o no.

8.DISTRIBUCIÓN

- Unidad de farmacia
- Servicio de Pabellón y Recuperación
- Servicios de Medicina
- Oficina de Calidad y Seguridad del Paciente

9.REGISTROS

- Solicitud de incorporación de Insumos clínicos al arsenal farmacológico (Anexo 1)
- Acta comité de Farmacia (Anexo 2)
- Solicitud de Insumo de uso ocasional (Anexo 3)

 <p>HOSPITAL CLÍNICO SAN FRANCISCO · PUCÓN</p>	PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS CON EVALUACIÓN TÉCNICA	Código: APF 1.2
		Edición: Segunda
		Fecha elaboración: Diciembre 2022
		Vigencia: Diciembre 2027
		Página 8 de 11

10.CONTROL DE CAMBIOS

Corrección	Fecha	Descripción de la Modificación	Edición que se deja sin efecto
1	05/21	<ul style="list-style-type: none"> -Cambio de logo institucional. -Cambio de Director, Sub Director Médico, personal de la Oficina de Calidad y Seguridad del Paciente. -Cambian figuras de elaboración, revisión y aprobación del documento. -Se cambian objetivo general y se agregan objetivos específicos. -Se agrega el punto 3.0,3.1,3.2. -Cambio de formato Solicitud de incorporación de insumos, Acta de Comité de Farmacia. -Se elimina anexo, Decisión del comité de farmacia. -Cambios en el desarrollo, punto 7.0. 	Primera



**PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE
MEDICAMENTOS E INSUMOS CON EVALUACIÓN
TÉCNICA**

Código: APF 1.2
Edición: Segunda
Fecha elaboración: Diciembre 2022
Vigencia: Diciembre 2027
Página 9 de 11

11. ANEXOS

11.1 ANEXO 1: Formulario Solicitud de incorporación/sustitución de insumos al arsenal HCSFP

SOLICITUD DE INCORPORACIÓN/SUSTITUCIÓN DE INSUMOS AL ARSENAL HCSFP

Fecha: _____ Servicio Clínico _____ Medico solicitante: _____

Tipo de solicitud (Encierre en un círculo): incorporación – sustitución

Nombre Insumo: _____

EVALUACION TECNICA:

CARACTERISTICA GENERAL	SI	NO	NA
El insumo tiene certificaciones de calidad.			
Existe más de un proveedor en el mercado.			
El profesional tiene experiencia en el uso del insumo.			
El producto es desechable.			
El producto tiene garantías en caso de falla.			
EVALUACIÓN DE LA EFICACIA, EFECTIVIDAD Y SEGURIDAD DEL INSUMO	SI	NO	NA
Adjunta información científica del producto (Bibliografía)			
El producto es de fácil manejo técnico.			
Mejora el confort del paciente			
La evaluación de los criterios de seguridad, costo y efectividad resulta favorable respecto a la alternativa actual.			
Su utilización no requiere costos o insumos adicionales.			

Se justifica restricción de su uso en el establecimiento: SI ___ NO ___

Cuál _____


EVALUACION ECONOMICA:

ITEMS	INSUMO NUEVO	ALTERNATIVA PRESENTE EN EL ARSENAL (Si corresponde)
Unidades diarias a utilizar		
N° de pacientes estimados mensual		
USO EXCLUSIVO DE ENCARGADO DE COMPRA DE INSUMOS		
ITEMS	INSUMO NUEVO	ALTERNATIVA PRESENTE EN EL ARSENAL (Si corresponde)
Costo por unidad (con iva)		
Costo diario tratamiento		
Costo total tratamiento		
Costo mensual del insumo		

PROFESIONAL SOLICITANTE

PRESIDENTE COMITÉ DE FARMACIA

SECRETARIO COMITÉ DE FARMACIA

 <p>HOSPITAL CLÍNICO SAN FRANCISCO · PUCÓN</p>	PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS CON EVALUACIÓN TÉCNICA	Código: APF 1.2
		Edición: Segunda
		Fecha elaboración: Diciembre 2022
		Vigencia: Diciembre 2027
		Página 10 de 11


11.2 ANEXO 2: Acta de comité de farmacia

Acta de Reunión Comité de Farmacia		 <p>HOSPITAL CLÍNICO SAN FRANCISCO · PUCÓN</p>
Hospital Clínico San Francisco de Pucón		

Acta N°	Asistentes:	Inasistentes:
Fecha:		
Hora de Inicio		Hora de termino
Lugar		
Temas a Tratar		
Desarrollo y conclusiones de la reunión:		
1.		
Acuerdos	1.	
Tabla próxima reunión	1.	

Presidente Comité de Farmacia _____

Química Farmacéutica Hospital _____

 <p>HOSPITAL CLÍNICO SAN FRANCISCO · PUCÓN</p>	PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS CON EVALUACIÓN TÉCNICA	Código: APF 1.2
		Edición: Segunda
		Fecha elaboración: Diciembre 2022
		Vigencia: Diciembre 2027
		Página 11 de 11

11.3 ANEXO 3: Solicitud de insumo clínico de uso ocasional

SOLICITUD DE INSUMO CLÍNICO DE USO OCASIONAL.

Solicitante: _____ Fecha _____

Nombre del paciente _____

Rut del paciente _____

Ficha _____

Diagnóstico: _____

Justificación de la petición: _____

Nombre del insumo clínico: _____

Unidades diarias: _____

Unidades totales: _____

Duración del tratamiento: _____

Fecha recepción: _____

Firma

Recepcionado por: _____